

合肥物质院等离子体所 CRAFT 低温综合测
试平台外围系统设计及安装（常温部分）

招 标 文 件

招标编号： IPP-20260510511

招 标 人：中国科学院合肥物质科学研究院

2026 年 5 月

目 录

| | | |
|-----|------------------------|----|
| 第一章 | 招标公告 | 2 |
| 第二章 | 投标人须知 | 4 |
| 第三章 | 采购需求及技术规格要求 | 26 |
| 第四章 | 资格审查和评标办法（综合评分法） | 37 |
| 第五章 | 合同条款及格式 | 46 |
| 第六章 | 投标文件格式 | 56 |

第一章 招标公告

CRAFT 低温综合测试平台外围系统设计及安装采购项目招标公告

项目概况：

合肥物质院等离子体所 CRAFT 低温综合测试平台外围系统设计及安装采购项目的潜在投标人应在 2026 年 5 月 21 日 17:00 时前在安天 e 采自主采购电子交易平台(<https://asipp.xinecai.com>)获取招标文件，并于 2026 年 6 月 3 日 14:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1.1. 招标编号：IPP-20260510511
- 1.2. 项目名称：合肥物质院等离子体所 CRAFT 低温综合测试平台外围系统设计及安装采购项目
- 1.3. 预算金额：550.00 万元
- 1.4. 最高限价：550.00 万元
- 1.5. 采购需求：详见招标文件
- 1.6. 合同履行期限：合同签订后 3 个月内完成并验收
- 1.7. 本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求

- 2.1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。
- 2.3. 本项目的特定资格要求：
 - 2.3.1. 资质要求：投标人须具有中华人民共和国特种设备生产许可证许可项目工业管道安装(GC2)或 GC2 以上资质。

2.3.2. 业绩要求：无

2.3.3. 其他要求：

2.3.3.1 信誉要求：

截至提交投标文件截止时间，供应商（不含其不具有独立法人资格的分支机构）存在下列有效情形之一的，其投标文件按无效处理。

- （1）被人民法院列入失信被执行人名单的；
- （2）被税务机关列入重大税收违法案件当事人名单的；
- （3）被财政部门列入政府采购严重违法失信名单的；
- （4）被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）列入经营异常名录或者严重违法失信企业名单的（未按照《企业信息公示暂行条例》（国务院令 第 654 号）第八条规定的期限公示年度报告被列入经营异常名录的

除外)。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

2.4. 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.5. 关联企业参与本项目的，按照合肥物质院关联业务管理相关规定执行。

三、获取招标文件

3.1. 时间：2026年5月11日至2026年5月21日17:00

3.2. 方式：网上获取，凡有意参加本项目投标人/供应商，需在安天e采电子交易系统(<https://asipp.xinecai.com>)进行企业免费注册，具体操作参见《安天e采—帮助中心—投标人操作系统说明书》。平台注册及审核电话：0551—63732508, 18255158230（郭工）

3.3. 招标文件售价：详见电子交易平台。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

4.1. 投标文件递交方式：**线下递交纸质投标文件**

4.2. 投标文件提交截止时间及开标时间：2026年6月3日14点00分（北京时间）

4.3. 投标文件递交方式：

递交方式一：现场递交（同开标地点）

递交方式二：邮寄（注：建议使用EMS或者顺丰），邮寄地址及联系方式：安徽省合肥市蜀山区蜀山湖路350号等离子体物理研究所四号楼三楼西侧317室/联系方式：宋老师/杨老师 0551-65595019

4.4. 开标地点：安徽省合肥市蜀山区蜀山湖路350号等离子体物理研究所四号楼三楼东侧306室

五、其他补充事宜

1. 本项目相关信息同时在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、安徽招标投标信息网（www.ahtba.org.cn）、中科院等离子体物理研究所网（www.ipp.cas.cn）媒介上发布；

2. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

采购人信息：

名称：中国科学院合肥物质科学研究院（等离子体物理研究所）

地址：合肥市蜀山湖路350号

联系方式：宋老师/杨老师 0551-65595019

电子信箱：jcht@ipp.ac.cn

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-----|------------|--|
| 1 | 采购人 | 中国科学院合肥物质科学研究院 |
| 2 | 采购项目名称 | 合肥物质院等离子体所 CRAFT 1.8K 氦制冷机外围系统设计及安装采购项目 |
| 3 | 标段（包）划分 | <input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为*个包，详见招标公告 |
| 4 | 采购预算、最高限价 | 采购预算：550 万元； 最高限价：550 万元； |
| 5 | 专门面向中小企业采购 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 6 | 资金来源及比例 | 财政资金，100% |
| 7 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 8 | 采购需求 | 具体采购需求详见第三章采购需求。 |
| 9 | 进口产品采购 | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不采购进口产品，拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部门审核同意购买进口产品，同时不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标 <input type="checkbox"/> 本项目为科研仪器设备采购，接受进口产品投标，同时不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标 进口产品按照财政部文件《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248 号）认定，整机设备内元器件不做限制。 注：投标单位如提供的产品是进口货物，报价方式按以下方式： （1）投标单位如提供的产品是国产货物或已报关至境内的进口货物或部分进口组件至境内整体集成后交付，请按人民币含税价报价。 （2）投标单位如提供的产品是整机交付招标人且尚未报关至境内的进口货物，请按 CIP 合肥外币免税价报价。如不按此价格术语报价，则货物交付至采购人指定地点而产生的费用（包括但不限于国外段提货报关产生的任何费用、国际国内运输费、保险费等）需由投标单位承担并需体现在报价明细中。 |
| 10 | 交货期 | 交货期： <input checked="" type="checkbox"/> 合同签订后 3 个月内完成交货并验收 注：本采购项目按照系统组成成分成以下两大部分工作： 1) 部分一 ：1.8K 氦制冷机冷箱外围系统（含 1.8K 氦制冷机与汽化器与减压泵组等之间管道阀门、1.8K 氦制冷机汽化器及 6kW 氦制冷机汽化器安装及管道连接、6kW 氦制冷机与常温面板之间管道连接、压缩机安全阀泄放管路系统安装等）设计及安装； |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-----|---------------|---|
| | | <p>2) 部分二：钢结构平台设计制作安装。</p> <p>两部分工程具有一定的相对独立性，且使用时间不同，采取分步交付验收。</p> <p>□合同签订之日起____日历天货到现场，货到验收合格之日起____日历天完成安装调试。</p> <p>...</p> <p>是否接受负偏离：<input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p>□接受：允许偏离的幅度：</p> |
| 10 | 交货地点 | 安徽省合肥市庐阳区杨岗路谭岗路交口附近聚变堆主机设施园区 10 号楼 |
| 11 | 质量要求 | 达到招标人验收合格 |
| 12 | 质量保证期 | <p>质量保证期：自验收合格之日起 12 个月，更换后的零部件质保期从更换之日起计算。</p> <p>是否接受负偏离：<input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p>□接受：允许偏离的幅度：</p> |
| 13 | 付款方式 | <p>付款方式：</p> <p>(1) 进度款：合同签订后 1 个月内提交最终设计方案，评审通过后支付 50%；</p> <p>(2) 验收款：合同签订后 3 个月内乙方完成“部分一”工程，并现场验收合格后支付 35%；完成“部分二”工程，并现场验收合格后支付 10%；</p> <p>注：如乙方无甲方认可接受的正当理由或非甲方原因，未能按期交付相应部分并通过验收，每延期一周交付，则扣除合同总额的 5%，从应付合同款项里扣除，直至扣完为止。因乙方未能按进度履约而未支付的款项，招标人不再予以支付，所有因此而产生的责任和损失由中标人自行承担。</p> <p>(3) 合同款项的 5%作为质保金，于质保期满 12 个月且在该期限内无任何产品质量问题后一次性支付。</p> <p>是否接受负偏离：<input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p>□接受：允许偏离的幅度：</p> |
| 14 | 投标人资格条件、能力和信誉 | 见招标公告 |
| 15 | 是否接受联合体投标 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p>□接受，应当满足下列要求：</p> |
| 16 | 投标人不得存在的其他情形 | / |
| 17 | 是否组织现场考察 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织，由投标人自行考察现场。</p> <p>□组织，时间：</p> <p>集中地点：</p> <p>联系方式：</p> |
| 18 | 开标前答疑会 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不召开</p> <p>□召开，召开时间：</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-----|--------------------|---|
| | | 召开地点： 联系方式： |
| 19 | 投标人在答疑会前提出问题 | 时间：在答疑会召开前/天前（以收到日期为准） 形式：电子邮件 |
| 20 | 招标文件澄清发出的形式 | 发出时间：如澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少15日前发布澄清或修改； 发出形式：电子邮件。 |
| 21 | 分包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许： （1）允许分包的范围和内容： （2）分包的金额和对分包人资质要求： （3）根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经采购人同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。 （4）除上述情形外，本项目不允许分包。 |
| 22 | 构成招标文件的其他材料 | 图纸，另行发放（如有）。 |
| 23 | 投标人要求澄清招标文件 | 时间：在投标截止时间15日前（以收到日期为准） 形式：电子邮件 |
| 24 | 招标文件澄清发出的形式 | 时间：在投标截止时间15日前（以收到日期为准） 形式：通过安天e采自主采购电子交易平台（ https://asipp.xinecai.com/ ）在线提交。 |
| 25 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 发出形式：通过安天e采自主采购电子交易平台（ https://asipp.xinecai.com/ ）发布。 注：投标人在响应截止时间之前有义务登录安天e采自主采购电子交易平台（ https://asipp.xinecai.com/ ）自行查看，如有遗漏，投标人自行承担责任。 |
| 26 | 招标文件修改发出的形式 | 同澄清发出形式的规定 |
| 27 | 投标人确认收到招标文件修改 | 同确认收到澄清的规定 |
| 28 | 投标人对招标文件提出质疑的时间和形式 | 时间：7个工作日内 形式：见本招标文件第9.2款规定 |
| 29 | 构成投标文件的其 | / |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-----|---------------|---|
| | 他资料 | |
| 30 | 样品 | <p>是否要求投标人提交样品：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，提交样品的具体要求：</p> <p>（1）规格：_____</p> <p>（2）数量：_____</p> <p>（3）密封、标志要求：不需密封，但应贴有加盖投标人印章或其委托代理人签字的标签。</p> <p>（4）应在投标截止时间前递交，递交地点同投标文件递交地点，未按规定递交的不予受理。</p> <p>（5）中标投标人样品的保管：自中标公告发布之日起3个工作日内，移交采购人保管。</p> <p>（6）未中标投标人样品的退还：自中标公告发布之日起3个工作日内，投标人自行取回。逾期未取的，样品的损毁、灭失责任由投标人承担。</p> |
| 31 | 投标报价包括的内容 | <p>投标报价包括货物从设计、采购、制造、交货（包括运输至采购人指定地点卸车就位）至验收和售后服务的一切费用（如设计费、采购费、制造费、试验检测费、包装费、运输保险费、运输费、装卸费、验收费、其他技术服务及质保期服务费等）、管理费、利润和税金，以及采购合同中明示或暗示的所有责任、义务和风险。</p> |
| 32 | 投标报价的其他要求 | <p><input checked="" type="checkbox"/>除招标文件另有规定外，投标人所报的价格在合同执行过程中固定不变，不得以任何理由予以变更。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人在“采购需求”中所提供的各种货物的数量是计划采购数量，仅作为投标报价的依据，不作为最终结算与支付的依据。在合同实施期间，采购人可以按照政府采购政策规定对货物数量适当增减。投标人不得以货物的实际供货数量有变化为理由要求对各种货物的单价进行变更。</p> <p>.....</p> |
| 33 | 投标有效期 | <p>__90__日历天（从投标截止之日算起）</p> |
| 34 | 投标保证金 | <p>是否要求投标人提交投标保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求。</p> <p><input type="checkbox"/>要求，投标保证金的金额：_____。</p> <p>投标保证金的形式：<input type="checkbox"/>转账或电汇 <input type="checkbox"/>支票 <input type="checkbox"/>保函</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____。</p> <p>（1）投标保证金的提交截止时间（以到账时间为准）：__年__月__日__时__分。</p> <p>（2）接收投标保证金的账户信息：</p> <p>（3）投标保证金应从投标人单位账户（汇款单位与投标人名称一致）提交，以个人、投标人分公司、投标人子公司等账户提交，保证金账户与投标人名称不一致的，不符合要求。</p> <p>（4）为确保在规定截止时间前投标保证金能到达指定账户，投标人在汇款时须充分考虑银行汇款的时间误差风险，并及时核实，否则该风险所造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>（5）联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。</p> |
| 35 | 其他可以不予退还投标保证金 | / |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-----|-----------------------------|--|
| | 金的情形 | |
| 36 | 是否允许 递交备选 投标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，并满足以下条件： |
| 37 | 投标文件 份数及其 他要求 | 正本 1 份,副本 3 份, 电子文件 1 份 (U 盘)。 为方便开标唱标, 投标人应将《投标一览表》、电子文件另行单独封装在同一信封内一起提交, 并在信封注明“《 投标一览表 》+ 电子版本 ”字样。 |
| 38 | 投标 截止时间 | 见招标公告 |
| 39 | 递交 投标文件 | 见招标公告 |
| 40 | 是否退还 投标文件 | <input checked="" type="checkbox"/> 否, 其中样品的退还规定按招标文件 <input type="checkbox"/> 是, 退还安排: _____ |
| 41 | 开标时间 和地点 | 开标时间: <u>同投标截止时间</u> 开标地点: <u>同投标文件递交地点</u> |
| 42 | 评标委员 会的组建 | 评标委员会的组成: <u>评标委员会由采购人代表及专家库中抽取的专家组成</u> 评标委员会的人数: <u>5 人及以上单数组成。其中采购预算金额在 1000 万元以上或者技术复杂或者社会影响较大的项目, 评标委员会成员人数为 7 人以上单数。</u> |
| 43 | 评标委员 会推荐中 标候选人 的人数 | 评标委员会推荐的中标候选人数量: <u>1-3 名</u> |
| 44 | 是否授权 评标委员 会确定中 标人 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 |
| 45 | 中标结果 公告 | 公告方式: <u>在发布招标公告的媒介上发布本项目中标结果公告;</u> 公告内容: <u>采购人的名称、地址、联系方式, 项目名称和项目编号, 中标人名称、地址和中标金额, 以及评审专家名单。</u> 中标公告期限: <u>1 个工作日。</u> |
| 46 | 中标结果 质疑 | 时间: 中标结果公告期满之日起 7 个工作日内 形式: 见本章第 9.2 款规定 联系方式: <u>jcht@ipp.ac.cn, 0551-65595019</u> 联系人: 宋老师/杨老师 地址: 中国科学院合肥物质科学研究院等离子体所四号楼 321 室 |
| 48 | 履约保证 金 | <input checked="" type="checkbox"/> 不收取 <input type="checkbox"/> 收取 履约保证金的形式: <u>保函 (格式: 见本招标文件)、银行汇票、电汇或银行转账</u> 履约保证金的金额: <u>中标价的 0%</u> 履约保证金提交时间: <u>合同协议书签署前 7 个日历天内。中标通知书发出之日起 14 个日历天内。</u> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-----|---------------------------------|--|
| | | 未按规定提交履约保证金，采购人可取消其中标资格，并按评标委员会推荐的次序依次确定中标人，或者重新开展采购活动。 |
| 49 | 是否强制采购节能产品 | <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，具体要求强制节能的产品指：_____。</p> <p>根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号、《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年第16号），投标人提供拟投产品在规定认证机构范围内的节字标志认证证书，方予以认定其所投产品为节能产品。</p> |
| 50 | 环境标志产品政府采购清单 | <p>根据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局2019年第16号），在规定的认证机构范围内，投标人提供拟投产品环境标志认证证书的，方予以认定其所投产品为环境标志产品。</p> |
| 51 | 对中小企业产品、监狱企业产品、残疾人福利单位产品的价格扣除标准 | <p>依据财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）以及《进一步加大政府采购支持中小企业力度》（财库〔2022〕19号）有关规定：</p> <p>（1）小型和微型企业价格扣除：10%</p> <p>（2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>（3）残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业</p> <p>（4）符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：4%。</p> <p>参加本次采购活动的中小企业应当在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。</p> <p>中小企业认定标准：根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照<u>工业</u>行业认定企业类型标准。</p> <p>根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，不重复享受价格扣除优惠政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件，不再提供《中小微企业声明函》。</p> <p>根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位同为小型、微型企业的，不重复享受价格扣除优惠政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》，并对其真实性负责。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-----|------------------|--|
| | | 注：本项目将对中标人提供的中小企业产品（工程或服务）品名及生产厂家，随评审结果一并公布。如提供虚假材料，将取消中标资格并报相关部门按有关规定处理，并计入不良记录。 |
| | 本国产品标准 | 投标人提供的本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及相关配套政策规定的“本国产品”标准，并按要求提交声明函。 |
| 52 | 本国产品价格扣除 | <p>（1）根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（2）当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（3）供应商提供符合本国产品标准的产品参加政府采购活动的，应当提供《关于符合本国产品标准的声明函》（格式见招标文件第六章）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。</p> |
| | | 需要补充的其他内容 |
| 53 | 原则规定与定义 | <p>（1）投标人须知前附表是对投标人须知正文部分对应条款的补充、细化，投标人阅读时应与正文部分一并阅读，投标人须知前附表与正文部分不一致处，应以投标人须知前附表为准。</p> <p>（2）“<input checked="" type="checkbox"/>”符号表示本招标文件选定的内容；“<input type="checkbox"/>”符号表示本招标文件未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。投标人投标时请按“<input checked="" type="checkbox"/>符号”选定的内容和要求参加投标。</p> <p>（3）与合同履行有关条款中注明的“甲方”、“买方”，在招标投标阶段按“采购人”理解；注明的“乙方”、“卖方”，按“投标人”理解。</p> |
| 54 | 知识产权 | <p>（1）构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p> <p>（2）采购人在中华人民共和国境内使用中标货物（服务）、资料、技术、服务或其任何一部分时，履行合同义务后，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。</p> |
| 55 | 投标专用章、业务专用章等效力规定 | 招标文件中明确要求加盖公章的，投标人必须加盖投标人公章。在有授权文件(原件)表明投标专用章、业务专用章等法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章或业务专用章，否则将导致投标无效。 |
| 56 | 多包投标、多包 | <p><input type="checkbox"/> 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，也可中多个包。</p> <p><input type="checkbox"/> 投标人可对本项目一个或多个包进行投标，但只能中一个包。如一个投标人在多个包</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
|-----|-------|--|
| | 中标的规定 | 评审中均排序第一，则仅作为前 1 个包的第一中标候选人，后面的包按名单排序依次递补。 |
| 57 | 相关提示 | <p>（1）招标文件中所称时间均指北京时间。</p> <p>（2）投标人应注意规定的开标地点和投标截止时间，为了使招标投标工作有条不紊进行，避免标投文件迟交的情况发生，建议投标人提前 30 分钟到达开标现场，做好投标文件递交和其它准备工作。</p> |

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备政府采购条件，现以招标方式进行政府采购。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购预算：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 标段（包别）划分：见投标人须知前附表。

1.1.6 最高限价：见投标人须知前附表。

1.1.7 专门面向中小企业采购：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 采购需求、交货地点、交货期和质量要求

1.3.1 采购需求：见投标人须知前附表。

1.3.2 进口产品采购：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.4 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.5 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.6 质量保证期：见投标人须知前附表。

1.3.7 付款方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉：

（1）资质要求：见招标公告；

（2）业绩要求：见招标公告；

（4）信誉要求：见招标公告；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标，否则各相关投标均无效；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给采购人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立承担民事责任能力的附属机构的；

(2) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性的；

(3) 由本采购项目 代理投标，或者接受过本采购项目的 为本采购项目提供咨询的；

(4) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；

(5) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形的；

(6) 与本项目其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人的；

(7) 被依法禁止参加政府采购活动并在有效期内的；

(8) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，具体按财政部财办库〔2015〕295号文件规定；

(9) 截至投标截止时间，被人民法院列入失信被执行人名单的（以信用中国 www.creditchina.gov.cn、中国执行信息公开网 <http://shixin.court.gov.cn>/查询为准）；

(10) 截至投标截止时间，被列入重大税收违法案件当事人名单的（以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 查询为准）；

(11) 截至投标截止时间，被列入政府采购严重违法失信名单的（以信用中国网站 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>/查询为准）；

(12) 截至投标截止时间，被市场监督管理部门（或工商行政管理部门）在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单（以国家企业信用信息公示系统查询为准）；

(13) 法律法规规定的其他情形；

(14) 投标人须知前附表规定的其他情形。

以联合体方式参加采购活动的，联合体任一成员不得存在以上情形。

1.4.4 相同品牌产品参加投标时，按以下要求确定投标人投标资格和中标人推荐资格：

(1) 采用最低评标价法时：

单一产品采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由投标人抽签确定；其他投标无效。

非单一产品采购项目，核心产品提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由投标人抽签确定；其他投标无效。

(2) 采用综合评分法时：

单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由投标人抽签确定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由投标人抽签确定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应当对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

除招标文件另有规定外，所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场考察

1.9.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人现场考察。采购人不组织统一现场考察的，由投标人自行考察现场。

1.9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在现场考察中介绍的现场情况和周边相关的环境情况，仅作为投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

1.10 开标前答疑会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会（以下简称答疑会）的，采购人按照投标人须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应当在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 答疑会后，采购人应当在投标人须知前附表规定的时间内，对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目。中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求及技术规格要求；
- (4) 资格审查与评标办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

对招标文件所作的澄清、修改、补充通知，构成招标文件的组成部分。当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，除投标人须知前附表另有规定外，应当在投标人须知前附表规定的时间以内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，且修改内容影响投标文件编制，将相应顺延投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，除投标人须知前附表另有规定外，应在投标人须知前附表规定的时间以内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的质疑

2.4.1 投标人认为招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）使自己的权益受到损害时，应当按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人提出质疑。

2.4.2 采购人自收到质疑之日起在 7 个工作日内作出答复。逾期提出的，采购人可不予受理。质疑与答复应采取书面形式。

2.4.3 采购人对质疑的答复构成对招标文件澄清或者修改的，采购人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 分项报价表；
- (4) 中小企业产品（工程或服务）投标声明函；
- (5) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (6) 联合体协议书；（如允许）
- (7) 投标保证金；（如有）
- (8) 资格证明文件；
- (9) 商务条款偏离表；
- (10) 技术规格偏离表；
- (11) 技术响应资料；
- (12) 样品；（如需）
- (13) 投标人须知前附表规定的其他材料；
- (14) 投标人认为应该提供的其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（6）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（7）目所指的投标保证金。

3.1.4 投标人须知前附表规定不要求递交投标货物样品的，投标文件不包括本章第 3.1.1（12）目所指的样品，否则投标人应按照投标人须知前附表规定的内容、数量、时间、地点等要求提供投标货物样品。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应当包括的内容见投标人须知前附表规定。投标人应当按招标文件规定进行投标报价，并按给定格式填写投标报价表格。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 提交两个或两个以上的投标报价，或者任何有选择性的报价或者有附加条件的报价的投标将按无效处理，投标人须知前附表允许递交备选方案的除外。

3.2.4 投标报价为各分项报价之和。如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.5 采购人设有最高限价的，投标报价不得超过最高限价，否则投标无效，最高限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.7 关于异常低价：评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定中的投标有效期内，投标文件保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件，否则应承担招标文件和法律法规规定的责任。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人提交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标保证金用于保护免采购人受因投标人的行为而引起的风险。

3.4.3 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标无效。

3.4.4 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内，退还中标人的投标保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还，投标人还应承担法律法规规定的其他责任。

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（4）投标人与采购人、其他投标人或者恶意串通的；

（5）经相关部门依法认定的其他违反法律、法规、规章和规范性文件的行为，应不予退还投标保证金的；

(6) 法律法规规定其他情形;

(7) 投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求。

3.5.2 投标人是代理商或经销商的，通过资格预审后如确定了拟投标货物（服务）的制造商（提供商）的，投标时不得更换，否则其投标将按无效处理。

3.5.3 如本招标文件“评标办法”中涉及到对相关投标人资格进行评审的，投标人应在投标文件相应的“资格审查资料”中提供证明文件。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 “投标人基本情况表”应按规定格式填写，并提供符合要求的相关证明材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求等见投标人须知前附表规定。投标人成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年类似项目表”应附符合招标文件规定的证明材料，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料包括联合体各方成员相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将按无效处理。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件规定格式进行编写，如有必要，可以增加附页、扩展表格，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关采购需求、交货期、质保期、技术与服务要求、投标报价要求、投标有效期、付款方式、合同条款等实质性内容做出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标人必须对其提交的资料的真实性负责，并接受采购人对其中任何资料进一步审查的要求。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 投标人应当按照招标文件要求编制投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容应该写明项目名称、编号、投标人名称、代理人等信息并加盖公司公章。

4.1.3 如投标文件由专人送交，投标人应将投标文件按第 4.1.1 项-第 4.1.2 项的规定进行密封和标记后，按时送达指定地点。

4.1.4 如果投标文件通过邮寄等物流方式递交，投标人应将投标文件用内、外两层信封密封，并符合以下要求：

(1) 内层信封的封装与标记同第 4.1.1 项-第 4.1.2 项规定。

(2) 外层信封注明招标编号、项目名称、收件人姓名、地址、邮政编码。同时应写明投标人的名称、地址、邮政编码、邮寄人，以便将迟交的投标文件原封退还。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以补充、修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.3 补充、修改的内容为投标文件的组成部分，只需提供一份。补充、修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“补充”或“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 公布招标项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- (5) 开标结束。

5.3 开标疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人及相关工作人员有需要回避的情形的，应当当场提出询问或者回避申请。采购人对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）参与本项目进口产品论证的专家；

（4）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标委员会应该按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照招标文件第四章“资格审查和评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 确定中标人

7.1.1 按照投标人须知前附表规定，采购人或采购人委托的评标委员在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7.1.2 采购人确定中标人后，按投标人须知前附表规定的公告中标结果，公告内容和期限符合投标人须知前附表规定。

7.2 中标结果质疑

投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在按投标人须知前附表规定的时间和形式向采购人或 提出书面质疑。以联合体形式参加政府采购活动的，质疑应当由联合体所有成员共同提出。

7.3 中标通知

7.3.1 中标结果确定后，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 除投标人须知前附表另有规定外，中标人不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 因中标人原因未签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.5.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，按照相关规定予以处理。

7.5.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 废标、变更采购方式与终止招标

8.1 废标

8.1.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价（多包的采购的，指调节后的采购预算），采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

8.1.2 废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

8.1.3 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，需要批准的应当在采购活动开始前获得批准。

8.2 重新招标与变更采购方式

8.2.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- (1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、改正后依法重新招标；
- (2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

8.2.2 公开招标数额标准以上的采购项目，出现本章 8.2.1 项情形或者重新招标未能成立的，采购人拟申请采用其他方式采购的，应由评标委员会或者 3 名以上评审专家出具招标文件没有不合理条款的论证意见。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，采购人终止招标的，将及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发售招标文件或者已经收取投标保证金的，采购人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金。

9. 询问与质疑

9.1 询问与质疑的提出

9.1.1 投标人对招标文件、采购过程、中标结果有相关疑问的，可以向招标人提出询问。认为其权益受到损害的，可以提出书面质疑。质疑材料应当采用中文，有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。

9.1.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对招标文件提出质疑。

9.1.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑应当有具体的事项及根据，不得进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购活动正常的工作秩序。

9.2 质疑材料的要求

9.2.1 书面质疑材料应当包括以下内容：

- (1) 提起质疑的投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 项目名称、项目编号及分包号（如有）；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 有效线索和相关证明材料等事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当加盖投标人单位公章，并由法定代表人（单位负责人）或者其授权代表签字或者盖章，并附法定代表人（单位负责人）及其委托联系人的有效身份证复印件。

9.2.2 质疑材料存在以下情形的，不予受理。

- (1) 提起质疑的主体不是参与该政府采购项目活动的供应商；
- (2) 提起质疑的时间超过规定时限的；
- (3) 质疑材料不完整的；
- (4) 质疑事项含有主观猜测等内容且未提供充分有效线索、难以查证的；
- (5) 质疑事项缺乏事实依据，质疑事项不成立的；
- (6) 捏造事实或者提供虚假材料；

(7) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料；

(8) 对其他投标人的投标文件详细内容质疑，无法提供合法来源渠道的。

9.3 质疑处理

9.3.1 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人可以组织原评标委员会协助答复质疑。

9.3.2 质疑答复以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.3.3 采购人认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人应当将有关情况书面报告本级财政部门。

9.3.4 质疑人在答复期满前撤回质疑的，应由法定代表人或授权代表人签字确认。质疑人不得以同一理由再次提出质疑。

9.3.5 因处理质疑发生的检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的投标人先行垫付。质疑处理决定各方无异议后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

9.3.6 投标人不得以质疑为名进行虚假、恶意质疑，扰乱政府采购正常的工作秩序。投标人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，被质疑人应当驳回质疑，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

(1) 一年内三次以上质疑均查无实据的；

(2) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的；

(3) 以非法手段取得证明材料。证明材料来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

11. 政府采购政策

11.1 节能与环保

11.1.1 本项目是否强制采购节能产品见投标人须知前附表。如属于强制采购节能产品的，投标人所投产品必须在投标人须知前附表规定的节能产品政府采购清单内。

11.1.2 如投标产品属于优先采购的节能产品或环境标志产品的，如采用最低评标价法时，出现投标人有效投标报价相同的情况，则所投产品为节能或环保产品优先。如采用综合评分法时，出现投标人总得分且投标报价均相同的，则所投产品为节能或环保产品优先。对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品。

11.2 促进中小企业发展

11.2.1 供应商须知前附表第 1.1.7 项规定属于专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购的，则供应商应当符合供应商须知前附表规定的中小微企业划分标准的中小微企业，且提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

11.2.2 投标人须知前附表第 1.1.7 项规定不属于专门面向中小企业采购的，依据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕146 号）有关规定，对中小企业产品（工程或服务）的价格按照投标人须知前附表规定的比例给与扣除；联合体投标的（如允许联合体投标的），小型、微型企业的协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的，对其投标报价按照投标人须知前附表规定比例给予扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本次采购活动的中小企业应当在投标文件中提供招标文件规定格式的《中小企业产品投标声明函》及《中小企业声明函》，并对其真实性负责。

11.2.3 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并提供招标文件规定格式的《中小企业产品投标声明函》，无需提供《中小企业声明函》。

11.2.4 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，在政府采购活动中，符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供招标文件规定格式的《残疾人福利性单位声明函》和《中小企业产品投标声明函》，并对其提供的声明函对其真实性负责。

11.2.5 投标产品中只有部分产品符合扣除政策的，只对符合政策要求的产品进行价格扣除。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

12. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 采购需求及技术规格要求

1、货物需求一览表

| 序号 | 货物名称 | 数量 (台/套) | 交货期 | 主要设备清单和供货范围 |
|----|----------------------------|-------------|-----------|--|
| 1 | CRAFT 1.8K 氦制冷机外围系统工程设计及安装 | 1 | 详见招标文件前附表 | <ul style="list-style-type: none"> • 1.8K 氦制冷机外围系统的总体设计（初步设计、详细设计）、质量管理、测试验收、运维支持； • 1.8K 氦制冷机外围系统 HAZOP 分析； • 1.8K 氦制冷机与 3kW 氦制冷机之间管道阀门安装连接； • 1.8K 系统汽化器、电加热器等与减压泵组等之间管道阀门安装连接； • 1.8K 氦制冷机汽化器及 6kW 氦制冷机汽化器安装及管道连接； • 6kW 氦制冷机与常温面板之间管道安装连接； • 压缩机安全阀泄放管路系统安装等； • 管路管件、阀门、测量仪表及配件材料的采购安装； • 1.8K 冷箱、减压泵组等空气源、氮气和冷却水接口； • 1.8K 氦制冷机与公辅系统管道连接； • 约长 24m 宽 19m 高 6m 的钢结构平台设计制作安装； • 设计、制造及调试运行文件，包括但不限于 PFD、PID 图纸、调节阀等所有阀门数据表、安全阀数据表、空预器数据表、管路管线三维图等； • 现场施工及施工管理； • 1.8K 氦制冷机外围系统安装、调试。 |

2、工程技术要求

2.1、设备的主要用途及功能

聚变堆主机关键系统综合研究设施（CRAFT）是国家重大科技基础设施建设项目，目标是探索和掌握聚变 DEMO 级关键技术。CRAFT 低温系统是聚变堆主机关键系统综合研究设施（CRAFT）的关键子系统。CRAFT 1.8K 氦制冷机为 CRAFT 低温系统重要组成部分，旨在为各项关键技术研究提供测试所需的低温条件，发展超流氦冷却技术。CRAFT 1.8K 氦制冷机功能及接口示意如下图所示：

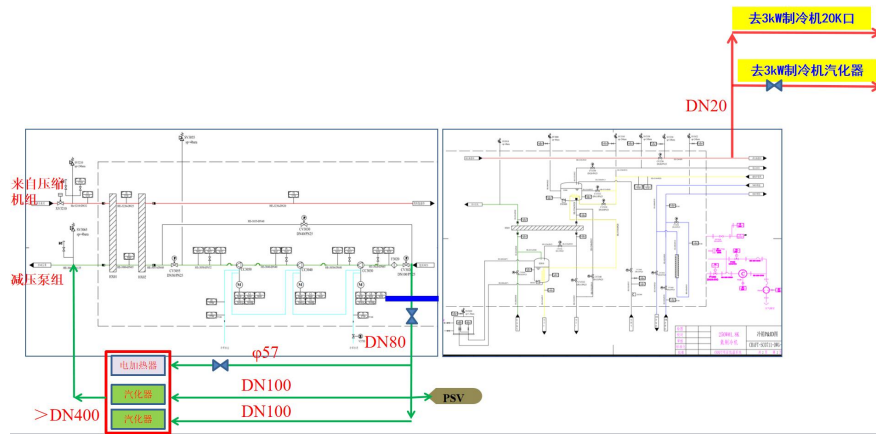


图 1. CRAFT 1.8K 氦制冷机功能及接口示意图

CRAFT 1.8K 氦制冷机需与氦压机站（氦压缩机与除油系统）、公辅系统（包含纯化系统、液氮系统、氦储气回收系统、气源系统）和 3kW/6kW@4.5K 氦制冷机等相关系统连接。目前，1.8K 氦制冷机流程与主要设备已经完成设计和采购，需进行各个设备的就位，各个设备之间的管路连接，及附属设备的安装。此次采购需求包括 1.8K 氦制冷机冷箱外围系统所有常温管路安装，公辅系统到阀架接口连接安装，管路管件、阀门、测量仪表及配件材料的采购安装，钢架结构的设计安装，系统所有设备安装，现场施工及施工管理等。

2.2、工作条件

2.2.1 适于在气温为-10℃~50℃和相对湿度为 90%的环境条件下运输和贮存。

2.2.2 海拔高度：<1000 米，地震烈度：<4 级，最大风速：<34 m/s，水平加速度：<0.2g，可满足户内安装，室内无机械通风、空调和采暖条件下使用。

2.2.3 低温系统主要设备位于设备间内，设备间内部有设备基础坑与管沟。

2.2.4 液氮储罐、氦气储罐位于室外。

2.2.5 配置符合中国有关标准要求的插头，如果没有这样的插头，则需提供适当的转换插座。

如产品达不到上述要求，投标人应注明其偏差。如仪器设备需要特殊工作条件（如水、电源、磁场强度、温度、湿度、动强度等）投标人应在投标书中加以说明。

2.3、技术性能指标要求

2.3.1 标准及规范

该项目中涉及的采购、制造、施工、接口、调试和验收等相关过程应按（但不限于）如下的标准和规范执行，所引用的标准和规范的最新版本可构成本要求的一部分：

GB 50252-2010 工业安装工程施工质量验收统一标准

HG 20236-1993 化工设备安装工程质量检验评定标准

GB50235-2010 工业金属管道工程施工质量验收规范

GB 50205-2001 钢结构工程施工质量验收规范

GB 50236-2011 现场设备、工业管道焊接工程施工规范

GB 50683-2011 现场设备、工业管道焊接工程施工质量验收规范

GB50264-2013 工业设备及管道绝热工程设计规范

GB 50126-2008 工业设备及管道绝热工程施工规范

GB 50185-2010 工业设备及管道绝热工程施工质量验收规范

HG/T 20229-2017 化工设备、管道防腐蚀工程施工及验收规范

GB 50231-2009 机械设备安装工程施工及验收通用规范

GB/T13927-2008 工业阀门压力实验

GB/T 26480-2011 阀门的检验和实验

GB/T 1048-2019 管道元件 公称压力的定义和选用

SH/T 3546-2011 石油化工夹套管施工及验收规范

GB/T 17395-2008 无缝钢管尺寸、外形、重要及允许误差

HG/T20553-2011 化工配管用无缝及焊接钢管尺寸选用系列

HG/T20592-2009 钢制管法兰、垫片、紧固件

GB/T 14976-2012 流体输送用不锈钢无缝钢管

TSG D0001-2009 压力管道安全技术监察规程工业管道

GB/T 20801-2020 压力管道规范工业管道

HG/T20592~20635 钢制管法兰、垫片、紧固件

GB/T 9115-2010 对焊钢制管法兰

GB/T 8163-2018 输送流体用无缝钢管

GB/T 4237-2007 不锈钢热轧钢板和钢带

GB/T 17116-1997 管道支吊架

GB 4053 固定式钢梯及平台安全要求

GB50009-2012 建筑结构荷载规范

JGJ18-2012 钢筋焊接及验收规程

GB51249-2017 建筑钢结构防火技术规范

TSG 21-2016 固定式压力容器安全技术监察规程

TSG D7006-2020 压力管道监督检验规则

TSG 07-2019 特种设备生产和充装单位许可规则

GB50029-2014 压缩空气站设计规范

2.3.2 工作内容

系统所有设备及管道安装需投标方在满足招标方需求下，到现场勘查并根据现场情况进行相应工程设计，工程设计主要包括：工程工艺设计图，设计及施工说明，设备表，管道特性表，材料表，设备及管道三维设计配管图、管道阀门选型及校核计算，设备及管道安装及施工方案，工程施工图等，其工程设计结果及现场勘查作为投标重要依据。投标人根据采购需求自行设计深化，中标后中标人应进一步优化深化工程设计，并经过双方认可方可施工。

实际工作内容包括但不限于以下描述，如实际内容与投标内容有偏差，总价不变，甲方概不负责。工作内容主要包括：工程设计，设备采购，系统安装。设备采购主要包括：所有阀门（手动阀，气动阀，仪表阀，安全阀，单向阀，减压阀，爆破阀等）及管道（含波纹管，膨胀节、过滤器等）、管件（含管卡，法兰等）、测量仪表（压力、压差变送器，温度计、压力表等）购买。外围系统主要包括以下工程：

- （1） 系统安装：1.8K 氦制冷机空预器安装及管道连接；
- （2） 系统连接：1.8K 氦制冷机与氦气收储系统、冷却水、氮气、空气源等公辅系统管道安装连接；
- （3） 1.8K 减压泵组与汽化器、电加热器等管道安装连接；
- （4） 6kW 氦制冷机与常温面板之间管道安装连接；
- （5） 压缩机安全阀泄放管路系统安装；
- （6） 钢结构平台：长 24m 宽 19m 高 6m 设计制作安装；
- （7） 系统安装中包含辅材的加工，管架、管廊、阀架的设计制造安装等。

图 1 为此次安装项目系统的流程简图。

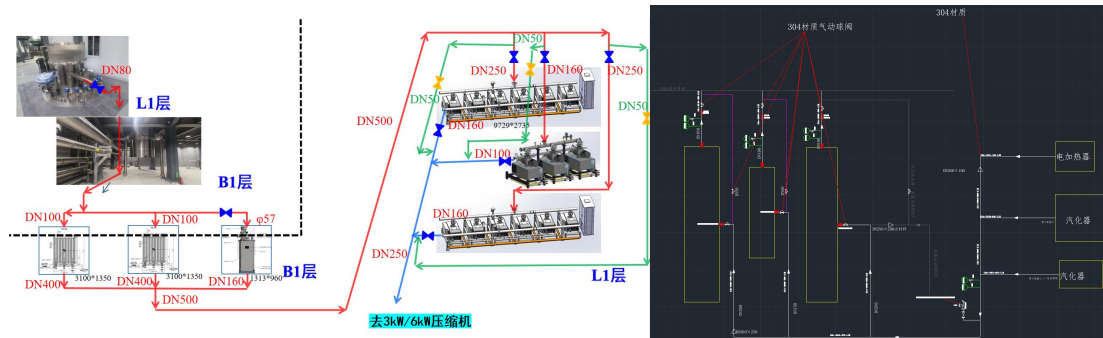


图 1 CRAFT 1.8K 氦制冷机外围系统流程简图

此次项目涉及各个设备之间的管道管件、阀门、测量仪表采购，现场安装，及设备就位。系统建设在聚变堆主机管件系统综合研究设施园区 9# 厂房，设备的布局图如下图 2 所示。

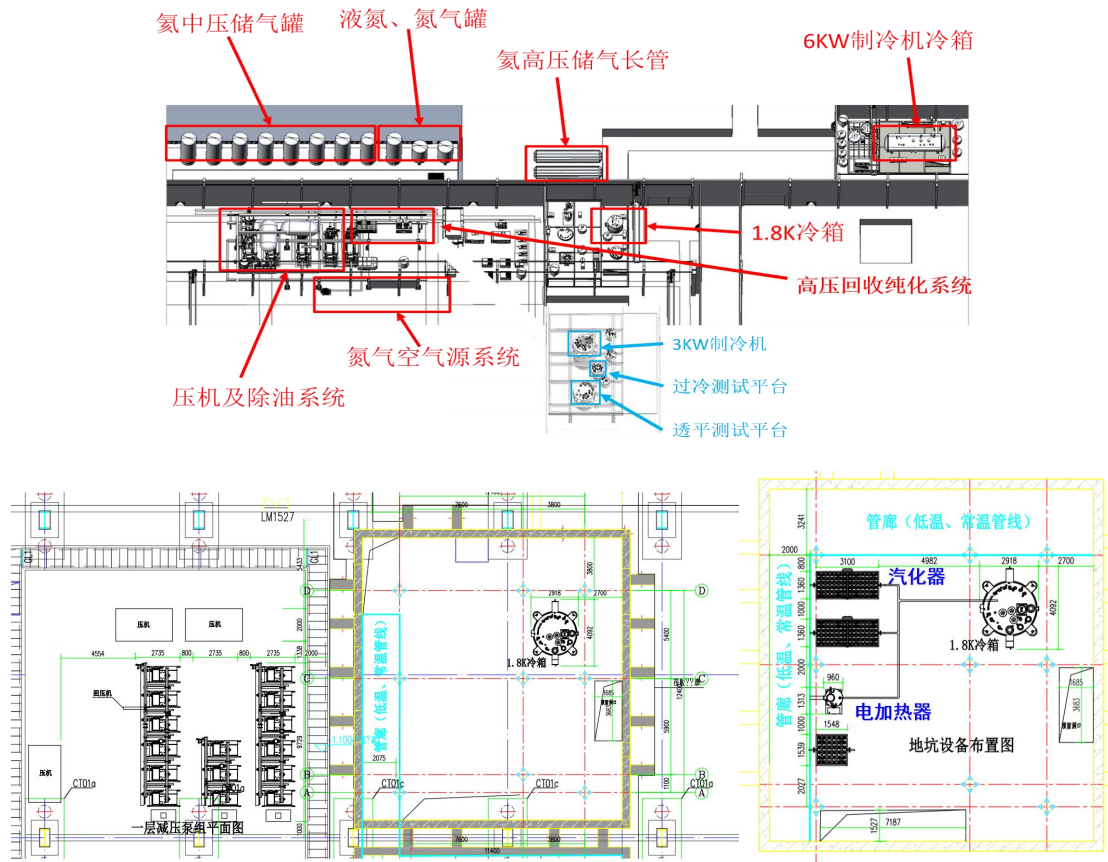


图 2 厂房设备布局图

1) 管路的设计与安装

招标所涉及的管路介质为氢气、氮气、空气、油、水等，具体参数如下表所示。所给出管路长度仅供参考，其长度只是根据平面可能的走向估算，不包含可能的上下距离。管道具体规格由投标人根据采购需求和技术要求经工程设计后可优化调整。管道最终实际长度和规格以中标方经甲方认可的工程设计确定。管件、活接、法兰、金属软管、膨胀节、过滤器等数量及规格、管架管卡设计及选型以中标方经甲方认可的工程设计和现场测绘确定。

- 从储气罐及液氮储罐进入压缩机车间的管路都采用空中架设的形式，集中在一起穿过车间外墙壁，需按照国家相关标准设计建造管道支撑和桥架，用于架空支架的固定；
- 压缩机车间内部的管路都采用沿墙架空铺设，设计建造相应的架空支架固定；
- 所有在地坑和管沟中布置的管路，需根据管路走向，设计合理的布置方式，设计相应的架空支架固定；
- 管道施工应符合设计文件、相关规范要求和本招标文件要求，管道质量控制按压力管

道有关规范、规定要求执行；

2) 测量仪表

此次招标需采购测量仪表：包括压力表、压力变送器、温度计等，要求如下：

a) 中标方应依据工程设计进行测量仪表选型采购及安装，其规格数量以中标方经甲方认可的工程设计为准。

A) 压力变送器：选型参照或相当于 YOKOGAWA、SIEMENS、VEGA 或同等品牌。

b) 气动调节阀的执行器定位器：选型参照或相当于 SIEMENS、ABB、FISHER 或同等品牌。

c) 气动开关阀的电磁阀：选型参照或相当于 ASCO、诺冠、SMC 或同等品牌。

3) 采购阀门及辅材

此次招标涉及的采购包括阀门，仪表阀，阀架等，包括在施工过程中产生的零星加工，阀门技术标准具体参数、规格和数量以中标方最终经甲方认可的工程设计为准。阀门进出口连接方式未注明均为焊接。

a) 阀门生产厂家应建有包括 ISO9001 质量管理体系在内的完善质量保证体系，并取得相应等级的特种设备制造许可证；若为进口阀门，需提供原产地证明和说明书；

b) 各类阀门采用国内外知名品牌的优质产品，参照或相当于上海阀门五厂有限公司、江苏江恒阀业有限公司，江苏远洋阀门智控股份有限公司，北京市阀门总厂股份有限公司或同等品牌。

c) 阀门需进行禁油处理，并满足洁净气体的使用要求；

d) 阀门应逐个进行强度试验和密封性试验，出具检测报告。

e) 所有与氦气系统有关的管道、阀门需做氦检测检验。

2.3.3 工程设计及施工总则

中标方提供最终工程设计资料，并经甲方认可。工程设计资料中包含并不限于以下内容：设计及施工说明，设备表，管道特性表，材料表，工程工艺设计图，设备及管道三维设计配管图、管道阀门选型及校核计算，设备及管道安装及施工方案，工程施工图等。

1) 原材料的要求

此招标文件所有管路及管道连接的法兰、管件、支撑件等均采用 S30408 不锈钢无缝钢管，及 S30408 不锈钢，

a) 不锈钢无缝钢管：生产厂家参照或相当于浙江久立、浙江永上、浙江隆辰或同等品牌；

应建有包括 ISO9001 质量管理体系在内完善的质量保证体系，有中华人民共和国特种设备制造许可证（压力管道元件）；

b) 不锈钢无缝钢管除需满足 GB/T 14976-2012（流体输送用不锈钢无缝钢管）规范要求，并提供材质单、合格证、质量保证书；除水管外，其余管道达到 BA 状态，内外壁表面粗糙度 $Ra \leq 0.5 \mu m$ ，内外表面不允许存在裂纹、折叠、轧折、离层和结疤。管道弯头采用冲压弯头，未注明弯曲半径为 $R=1.5D$ ，材质同母管，标准号为 GB/T12459-2017。

d) 中标方对管道，部件，设备及阀门等材料，保证质量应符合相应的国家标准。需招标方最终确认后方可购买，中标方需提供详细的供货清单，清单中需要说明设备或部件名称、型号及规格、数量、生产厂家、说明书材质证明等内容。中标方所采购材料设备质量等级需经招标方同意方可使用。根据系统进行标识和编号。

2) 管路设计要求

a) 每条管路上都应根据管路走向配有必须的附件，如弯头、三通、变径管、法兰、波纹管、KF 抽气口以及必要的安全阀等以满足设计需求，因设备安装产生的零星工程所需费用包含在投标报价中，后期不予计量。

b) 所有管道需要做相应的固定支撑，根据实际需求进行设计。考虑在有限利用空间内布置设备与管路，并预留充足检修、吊装空间。

c) 安装管道采取步步高或步步低的原则铺设，水平管道安装坡度要符合设计规定；

3) 安装施工要求

a) 所有气体管路安装前需进行酒精清洗，切割完毕的管材要保证内部的清洁度，吹洗干净后方可使用；水管管道内部通去离子水，需要对管道表面做保温处理；所有管路都需保证内部无油污、焊渣及其他污渍等缺陷；

b) 管道连接焊接采用氩弧焊，焊接时应严防铁锈、焊渣等掉入管内；焊接前提供焊接作业指导书。

c) 每天施工结束后需及时清理运走物料设备，保持现场安全整洁，否则处以罚款；施工现场作业环境复杂，作业过程中不得影响其他系统，如有损坏周围设备应及时恢复并赔偿损失。

d) 中标方应负责提供一切必要的警告标志、防护装置和劳动保护措施，以保证工作人员的安全。

本技术要求提出的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引

述有关标准和规范的条文，中标人应提供符合有关 GB 最新版本的标准和本规范书的优质产品。

2.3.4 技术性能及参数要求

1) 常温管路

根据系统不同管路设计压力，进行符合国家标准及规定的打压检漏实验，并出具检漏报告。氮气管道气密性试验合格后使用朝外检漏法（吸枪法）在管道内填充氮氮混合物，并使用外部吸枪检查可能的泄漏点，泄漏率优于 $1 \times 10^{-7} \text{ Pa} \cdot \text{m}^3/\text{s}$ 。发现的泄漏点修复后，必须重新进行气密性试验，合格后，再按规定进行氮检漏。并出具检漏报告。

2) 阀门

阀门壳体实验和密封试验合格后，确保阀门处于关闭状态，并且系统压力已经降至安全范围后进行氮质谱检漏工作，要求工作压力下内漏率优于 $1 \times 10^{-6} \text{ Pa} \cdot \text{m}^3/\text{s}$ ，外漏率优于 $1 \times 10^{-7} \text{ Pa} \cdot \text{m}^3/\text{s}$ 。并出具检漏报告。

2.3.5 检查、检验和试验

1) 管道的检查、检验和试验按《工业金属管道工程施工质量验收规范》GB50184-2011中相关规定执行；

2) 采用气压试验，试验压力为设计压力的 1.15 倍，且现场必须制定安全有效的防护措施。管道试压方法及步骤按《工业金属管道工程施工规范》(GB50235-2010)的要求进行；

3) 水路完成后按照实际压力 1.5 倍进行水压测试，各连接部位不允许有渗漏现象，测试时保压观察压降，焊缝、连接处观察是否有水珠析出。

4) 管道压力试验合格后，再用氮气进行吹扫。

本工程竣工验收前应经过试运行合格，系统性能及使用安全性需经过使用单位（中科院等离子所）确认认可，系统涉及压力容器及相关安全附件的应取得使用登记及校检合格证书，且工程竣工资料已经整理齐全。具备以上条件的方可办理工程移交。

2.4、 技术服务要求及质保要求

1) 设备

本项目包括设计、采购及施工等全过程的管理及组织实施。包含但不限于该项目整体规划区域勘察、方案设计、施工图设计、在施工期间提供相关技术服务等，以及项目所有材料采购、施工及施工管理直至竣工验收、整体移交、质量缺陷责任期内的缺陷修复和保修工作。

2) 服务

合同签订后，中标方指定负责本工程的项目经理，负责协调中标方在工程全过程各项工作，如工程进度、设计制造、图纸文件、制造确认、包装运输、现场安装、调试验收等。

3) 交货

a) 交货时间：合同签订后 3 个月

b) 交货地点：合肥市庐阳区杨岗路，聚变堆主机关键系统综合研究设施园区 9#实验厂房。

4) 包装

a) 中标方应负责包装、交货以及由此发生的费用。

b) 包装箱上有明显的包装储运图示标志，并标明订货号和发货号。

5) 运输

a) 中标方在报价中应包含招标方设备从指定地点到系统现场的运费、在项目现场的安装调试费用。

b) 设备要求一次全部运输，运输时所有零部件不丢失、不损坏、不受潮和不腐蚀。如果交货后发现有害，由此发生的维修、更换、合同延期赔偿等一切费用由中标方负责。

6) 安装

a) 所有管道，设备现场安装，焊接，检测。投标人需在投标文件中提交施工人员名单，并确保现场施工由持证人员操作，且操作人员必须与提交人员名单一致，如有违反，招标方有权终止与中标人的合同。

b) 中标方必须提供为工程顺利进行所需的机具，且所用机具符合法定安全要求，特种操作人员须持证上岗。

7) 维修

a) 保修期自采购方验收通过之日开始计算。保修期至少 12 个月，12 个月内需提供维修服务，保修期内中标方应提供全免费保修。

b) 维修响应时间：本项目中标方应迅速对用户的要求做出响应，并确定负责维修的工程师名单及服务时间，一般问题应在 8 小时内解决，重大问题或其他无法迅速解决的问题应在 24 小时内解决，否则中标方应赔偿相应损失。

8) 文件

文件图纸主要包括过程文件、物项供应文件、施工安装文件、调试运行文件和竣工文件（图纸）等内容，投标人需移交技术资料完毕。包括（但不限于）如下资料：

a) 过程文件为工程设计文件（工程工艺设计图，设备及管道三维设计配管图、管道阀门选型及校核计算，设备及管道安装及施工方案，工程施工图等），设计文件应满足国家相关

规范要求的有效文件。施工期间产生的质量控制文件；详尽图纸和技术文件，包括管路走向图、设备总图、部件总图、分图和必要的零件图、计算资料等；设计修改文件、采购及检验等过程产生的文件，此类文件需要留存并交由招标方存档。

b) 物项供应文件为物项合格证、质量证明书、设计说明书、安装说明书、使用说明书、维护及检修说明书等说明文件，设备出厂试验报告、检测报告、图册等记录，以及装箱清单和供应一览表（含备品备件）等。

c) 施工安装文件为施工质量计划、施工方案文件、土建施工文件等。

d) 调试运行文件为各项试验的操作规程、调试大纲、调试报告等文件。详细的产品质量文件，包括材质检验、焊接、热处理、加工质量、外形尺寸、气压试验和性能检验等的证明；

e) 竣工文件为装置验收后，装置的最终状态下各系统的竣工图和最终验收调试报告等。

f) 业主方提供的图纸及技术文件，总包方未经允许不得私自利用或转让给第三方。

9) 验收测试

a) 最终验收测试计划由中标方制定，招标方批准。

10) 质量保证

a) 中标方应对施工现场进行有效管理，接受招标方现场代表和主管部门的检查督促，确保工程质量和施工安全。

b) 中标方应提供项目全过程的质量计划，并于合同签订 10 日内提交该质量计划。非标设备及装置整体的 MIP（加工制造检验计划）必须在正式开工前 2 周内提交业主方进行审核。在进行招标方所设置的控制点的活动之前 10 个工作日通知招标方，并等待招标方代表到达现场进行验证。

c) 中标人各道工序、分项工程检查验收：坚持上道工序不经检查验收或验收不合格，不得进行下道工序施工的原则。上道工序完工后，先由中标人进行自检，自检合格后，填写报验申请表，书面通知现场业主人员到现场检查验收，经检验合格后业主人员予以签认；

b) 中标方应保证包括中标方的外购件在内的所有零部件在其制造过程中的所有工艺、材料、试验等均符合本招标文件的规定，且必须符合相关国家和行业标准。卖方应保证所有选用的材料和零件应该是新的未经使用过的高质量的，不存在任何影响到性能的缺陷。

e) 投标人中标后需要在 2 周内召开项目启动会；每月递交月度进展报告。

f) 投标人中标后须接受招标人对其单位履约能力的考察，工程施工期间，若发现中标人有挂靠、转包等违规行为，招标人有权终止合同。同时进一步追究相关责任；

g) 本工程工期要求紧，投标人投标报价时应充分考虑因项目建设需要可能发生的如夜间施工、人员及机械加大投入、恶劣气候下施工等一切费用的产生，文明施工等费用投入、政

府及相关社会组织参观接待以及维稳协调等产生的费用，后期不得以任何名义要求增加工程造价。

11) 备品备件

投标人应提供系统正常运行所需的备品备件、操作维保工具、易损部件清单和价格表，费用包含在投标报价中，后期不单独予以计量。非标准备品备件、易损部件需提供制作加工图纸。如若投标人提供的备品备件无法满足实际运行所需，必须及时补足，费用含在报价中。

第四章 资格审查和评标办法（综合评分法）

第一节 资格审查

资格审查办法前附表

本《资格审查办法前附表》是对本节《资格审查》的具体补充和修改，如有不一致，以本《资格审查办法前附表》为准。

| 条款号 | 审查因素 | 审查标准 | 备注 |
|-----|-------|---|--------------------------------------|
| 2 | 营业执照 | 提供合法有效的法人或其他组织的营业执照、事业单位法人证书等证明文件 | 提供清晰地原件扫描件或复印件 |
| | 书面声明 | 按规定格式提供声明：无不良信用记录承诺函、无重大违法记录声明函 | 正本提供原件 |
| | 资质条件 | 符合招标公告规定 | 提供证明材料扫描件或复印件 |
| | 业绩要求 | 符合招标公告规定 | 提供证明材料扫描件或复印件 |
| | 联合体资格 | 符合第二章“投标人须知”规定（如允许） | |
| | 信用状况 | 符合第二章“投标人须知”规定 信用状况只依据下述查询平台（网址）发布的信息： （1）信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）； （2）中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/ ）； （3）中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）； （4）国家企业信用信息公示系统（ http://www.gsxt.gov.cn/ ） | |
| | 其他要求 | 如本项目为专门面向中小企业采购的，投标人及其投标内容应当符合第二章“投标人须知”规定 | 提供符合招标文件规定格式的《中小企业产品投标声明函》及《中小企业声明函》 |

1. 资格审查办法

采购人组建的评标委员会作为资格审查小组，资格审查小组按资格审查办法前附表中审查标准对投标人资格进行审查。凡符合本章第 2 条规定审查标准的申请人均通过资格审查。

2. 资格审查标准

审查标准：见资格审查办法前附表。

3. 资格审查程序

3.1 资格审查

3.1.1 资格审查小组按照规定的资格审查标准，对各投标人依次进行审查。有一项不符合审查标准的，资格审查不合格，其投标无效。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- （1）有弄虚作假、向资格审查小组行贿等违法行为；
- （2）不按照资格审查小组要求澄清、补正的。

3.2 投标文件澄清

3.2.1 在资格审查过程中，资格审查小组可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。资格审查小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.2.3 资格审查小组对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足资格审查小组的要求。

3.3 资格审查结果

3.3.1 资格审查完成后，资格审查小组应该出具各投标人资格审查结果的书面意见。

3.3.2 只有通过资格审查的投标人才能进入下一步的评标程序。

3.3.3 通过资格审查的投标人不足 3 家的，按废标处理。

第二节 评标办法

评标办法前附表

1. 符合性审查标准

| 条款号 | 评审项 | 评审因素 | 评审标准 | 备注 |
|-------|-------|------------------------|--|----|
| 3.1.1 | 形式评审 | 投标人名称 | 与营业执照（或事业单位法人证书等证明材料）一致 | |
| | | 法定代表人（单位负责人）身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书符合招标文件规定的格式，按规定格式签字盖章 | |
| | | 投标文件格式 | 符合招标文件给定格式要求，实质性内容齐全，关键内容、字迹清晰可辨 | |
| | | 联合体投标 | 联合体协议书，并明确联合体牵头人（如允许） | |
| | | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”规定 | |
| 3.1.2 | 响应性评审 | 投标内容 | 符合招标文件要求 | |
| | | 投标报价 | 投标报价不得超过采购预算（最高限价），只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（按招标文件规定提交备选投标方案的除外） | |
| | | 商务响应性 | 投标文件有效期、交货期、质保期、付款方式符合招标文件的要求 | |
| | | 技术规格响应性 | 符合招标文件实质性要求 | |
| | | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”规定 | |

2、详细评审标准

| 条款号 | | 条款内容 | 编列内容 | 备注 |
|----------------------|---|--------------------|--|----|
| 2.2.1 | | 分值构成 (总分 100 分) | 商务部分: <u>15</u> 分 技术部分: <u>50</u> 分 投标报价: <u>35</u> 分 | |
| 条款号 | | 评分因素 | 评分标准 | |
| 2.2.2 (1) 商务部分 | 1 | 投标文件规范性 (2 分) | 1、根据投标文件内容组成、完整性、编制内容以及装订、格式、目录、页码编排是否规范合理。完整的得 1 分。排版混乱, 字迹不清晰等不得分。 2、提供评分项与标书响应部分页码对照表的得 1 分, 内容不正确或未提供的不得分。 | |
| | 2 | 投标人业绩 (6 分) | 投标人提供近自 2022 年 1 月 1 日起签订的所投同类项目的业绩证明(同类项目指 PN20 及以上压力等级的氦介质管道安装项目)每提供一份得 2 分, 满分 6 分 。 备注: 每一份业绩证明材料需提供: 合同复印件、部分往来款证明材料、提供对应监督检验报告或证书(压力管道)复印件(经销商/代理商与制造商之间的货物流转合同不计在内)。以上材料提供不全或未体现关键评审因素的, 不得分。 | |
| | 3 | 管理体系证书 (3 分) | 投标人应具有完备的管理体系, 能提供质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书, 每提供一个得 1 分, 满分 3 分 。 注: 管理体系认证或覆盖范围必须包含“机电工程”, 否则不得分。 | |
| | 4 | 财务状况 (1 分) | 提供会计或审计事务所出具的 2023 年和 2024 年的财务审计报告, 且反映投标方财务状况良好的得 1 分, 提供不全或不提供的不得分。。 | |
| | 5 | 设备进度计划 (2 分) | 根据投标人的进度生产计划进行打分, 投标人需根据招标人要求制定进度生产计划: (满分 2 分) 1、有优良且可持续的生产、供货计划, 能够提供详细的生产、制造、供货时间节点的, 完全满足招标要求的得 2 分; 2、有合理可行的生产、供货计划的能较好满足招标要求的得 1 分; 3、生产、供货计划不合理性可操作性差的, 或未提供的不得分。 | |
| | 6 | 质保承诺 (1 分) | 响应招标文件质保要求的基础上, 每增加半年免费质保加 0.5 分, 最多 1 分。 | |
| 2.2.2 (2) 技术部分 | 1 | 投标文件响应性 (15 分) | 根据投标文件的响应性, 对本项目各技术要求参数做的技术(包括: 相应的管线三维布局设计、部件设计、分析与模拟等设计计算, 如加强固定支撑和滑动支撑设计及仿真分析、管道强度校核及应力分析等)响应情况综合评价。(满分 15 分) 1、以上内容全面、清晰, 针对性强, 能完全满足招标文件要求的得 15 分; 2、内容较全面、清晰、针对性较强, 能较好满足招标文件要求的得 12 分; 3、内容全面性、清晰性、针对性一般, 能满足招标文件要求的得的得 6 分; 4、内容不完整、不清晰、针对性不强, 基本满足招标需求得 3 分; 5、内容不正确或未提供的不得分。 | |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
| | 2 | 制造能力及检测方案 (15 分) | <p>1、根据投标人具备制造、检验、试验所投产品的必要条件和相关设备（如具有焊接设备、X 射线探伤仪、氦质谱检漏仪等），并提供相关材料证明（如设备的购买合同复印件、设备照片、设备清单（加盖公司公章）等））综合评价。（满分 5 分）</p> <p>1.1、相关材料证明完整、，清晰，针对性强，能完全满足招标要求的得 5 分；</p> <p>1.2、相关材料证明较完整、清晰，针对性较强，能较好满足招标文件要求的得 3 分；</p> <p>1.3、相关材料证明不完整，不清晰，基本满足要求的得 1 分。</p> <p>1.4、未提供材料的不得分。</p> <p>2、根据招标文件要求，提供相关制作及检测能力资质或报告，参与本项目具有相应特种设备作业人员证（特种设备焊接作业）的焊工人数不少于 5 人。（满分 5 分）</p> <p>2.1、相关材料证明完整，清晰，针对性强，能完全满足招标要求的得 5 分；</p> <p>2.2、相关材料证明较完整、清晰，针对性较强，能较好满足招标文件要求的得 3 分；</p> <p>2.3、相关材料证明不完整，不清晰，基本满足要求的得 1 分。</p> <p>2.4、未提供材料的不得分。</p> <p>注：</p> <p>（1）上述要求需提供人员资格证书扫描件；</p> <p>（2）需同时提供投标人所属社保机构出具的上述人员自 2026 年 1 月 1 日以来至少任意一个月的社保缴费证明（或其他能够证明上述人员参加社保的有效证明）材料，上述人员的社保缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险，未提供不得分）。</p> <p>3、根据招标文件要求，提供完备的制造及检测计划，对关键步骤的操作提供合理、有效的作业指导文件综合评价。（满分 5 分）</p> <p>3.1、内容全面、清晰、针对性强，能完全满足招标文件要求的得 5 分；</p> <p>3.2、内容全面、清晰、针对性较强，能较好满足招标文件要求的得 3 分；</p> <p>3.3、内容全面、清晰、针对性一般，能满足招标文件要求的得的得 1 分；</p> <p>3.4、内容不正确或未提供的不得分。</p> |
| | 3 | 安装集成方案 (12 分) | <p>安装集成方案至少包括以下内容：</p> <p>（1）项目总体概述：针对本项目的概述、总体安排、施工布置是否健全、合理、规范、高效等进行评价。</p> <p>（2）分部、分项的安装集成方案：针对本项目的安装集成方案、关键技术工艺、重难点与对应的解决方案从是否科学、合理、操作性强、规范、高效方面进行评价。</p> <p>（3）进度计划：针对本项目进度计划的描述，以及为完成该计划所定措施是否科学、合理、规范、高效进行评价。</p> <p>（4）安全文明施工：针对本项目安全文明施工、现场扬尘污染防治措施及环境保护方面的措施进行评价。</p> <p>（5）质量保证：针对本项目质量保证体系是否完善，科学合理，确保本项目质量的具体措施进行评价。</p> <p>（6）应急措施方案：针对本项目的应急措施方案进行评价。</p> <p>以上 6 个方面按照以下标准进行综合评价（满分 12 分）。</p> <p>1、6 项内容全面、清晰，针对性强，能完全满足招标文件要求的得 12 分；</p> |

| | | | |
|--------------------------|---|-------------------|---|
| | | | <p>2、内容较全面、清晰，针对性较强，能较好满足招标文件要求的9分；</p> <p>3、内容全面性、清晰性，针对性一般，能满足招标文件要求的得6分；</p> <p>4、内容不完整、不清晰、针对性不强，基本满足招标需求得3分；</p> <p>5、内容不正确或未提供的不得分。</p> |
| | 4 | 质量控制方案 (5分) | <p>根据投标人提供的质量控制方案，从原材料采购、组织施工过程到竣工验收的质控方案，根据完整性、合理性综合评价。</p> <p>1、内容全面、清晰，针对性强，能完全满足招标文件要求的得5分；</p> <p>2、内容全面性、清晰性、针对性一般，能满足招标文件要求的得3分；</p> <p>3、内容不完整、不清晰、针对性不强，基本满足招标需求得1分；</p> <p>4、内容不正确或未提供的不得分。</p> |
| | 5 | 技术支持、培训方案 (3分) | <p>根据投标人提供的技术支持、培训方案等情况进行综合评价。</p> <p>1、内容全面、清晰，针对性强，能完全满足招标文件要求的得3分；</p> <p>2、内容较全面、清晰，针对性较强，能较好满足招标文件要求的得2分；</p> <p>3、内容较全面性、清晰性、针对性一般，能满足招标文件要求的得1分；</p> <p>4、内容不正确或未提供的不得分。</p> |
| 2.2.2 (3) 投标 报价 | 1 | 投标报价得分计算 (35分) | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价的价格分为满分(基准价)，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 35。$</p> <p>1、有效的投标报价中的最低价作为评标基准价</p> <p>2、符合价格扣除政策的，用扣除后的价格参与计算、评分</p> |

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人。如果综合总得分相同者，按投标报价由低到高排序；总得分且投标报价均相同的，则所投产品为节能或环保产品者优先；若前述均相同且所投产品同为节能或环保产品，则采取投标人抽签方式确定中标候选人排序。对于同时列入环境标志产品政府采购品目清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品。

2. 评标委员会的组成和职责

2.1 评标委员会的组成

评标委员会由采购人依法组建。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

2.2 评标委员会的职责

根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意评标报告。

3. 评审标准

3.1 符合性审查标准

3.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

3.1.2 响应性评审标准：见评标办法前附表。

3.2 分值构成与详细评审标准

3.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

3.2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表。

3.2.3 评分标准：见评标办法前附表。

3.2.4 取评标委员会对各投标人评审得分的算术平均值作为投标人得分，其中投标报价得分按规定进行计算。

4. 评标程序

资格审查完成后，合格投标人不少于3家的，开始评标工作。评标先做准备工作，再进行符合性审查，然后进行详细评审。

4.1 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工程情况：

- (1) 听取采购人或者其委托的 对招标项目情况的介绍；
- (2) 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据, 至少应了解和熟悉以下内容：招标目的、采购范围、项目性质、招标文件规定的主要技术参数要求和主要商务条款；
- (3) 熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；
- (4) 核对评标工作资料；
- (5) 使用电子评标方式的，还应当熟悉电子评标系统使用方法。

4.2 符合性审查

4.2.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

4.2.2 投标人有以下情形之一的，按照无效投标处理：

- (1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (2) 未实质性响应招标文件的；
- (3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它附加实质性条件的；
- (4) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (5) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

中标后，按修正后的投标报价为基准，按同比例修正各单价。

4.2.4 评标委员会按照规定的原则对投标报价进行校核时，发现投标报价存在多处算术错误或漏项的，使得投标报价校核无法进行的，其投标按无效处理。

4.3 详细评审

4.3.1 评标委员会按详细评审规定的标准进行评分，并计算各投标人综合评审得分。

4.3.2 评审委员会成员对投标人的价格分和客观评分项的评分应当一致。采购人、应当对评审数据进行校对、核对。

4.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3.5 投标人有以下情形之一的，其投标按无效处理：

- (1) 参数、规格偏离超过招标文件规定的；
- (2) 其他未实质性响应招标文件的；
- (3) 投标文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件；
- (4) 法律、法规和规章规定的其他情形的。

4.4 投标文件的澄清

4.4.1 评标过程中，评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.4.2 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.4.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.5 评标结果

4.5.1 除第二章投标人须知前附表委托直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

4.5.2 完成评标后，评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- （1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （2）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （3）评标方法和标准；
- （4）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （5）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （6）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

5. 其他

5.1 投标人提供的与投标有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。评标委员会一律不负责进行核查确认。评标时评标委员会发现投标人存在弄虚作假嫌疑的，或者由其他投标人和其他利害关系人投诉举报发现投标人存在弄虚作假行为的，提请有关监督部门另行立案调查，评标工作正常进行；有关监督部门调查确认弄虚作假情况属实的，如果该投标人已被确定为中标候选人的，由采购人按照法律法规相关规定取消其中标资格，并从其他中标候选人中依照推荐次序确定中标人。

第五章 合同条款及格式

(本合同供参考)

甲方：_____

乙方：_____

_____（甲方）就_____（项目名称）采用政府采购方式选择_____（乙方）作为中标人。现甲乙双方协商同意签订本合同。

1. 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- （1）中标（成交）通知书；
- （2）招标文件及附件；
- （3）投标文件及附件；
- （4）合同补充条款或说明；
- （5）相关附件、图纸及电子版资料。

2. 合同范围

乙方向甲方提供的合同货物如下：

| 序号 | 合同货物名称 | 数量 | 规格型号 | 单价 |
|----|--------|----|------|----|
| | | | | |
| | | | | |

3. 包装、运输和交付

3.1 交付日期：_____

3.2 交付地点：_____

3.3 乙方交付的所有合同货物应具有适于运输的坚固包装，并且乙方应根据合同货物的不同特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以确保合同货物安全无损地送达交货地点。

3.4 凡由于乙方对合同货物包装不善、标记不明、防护措施不当或在合同货物装箱前保管不良，致使合同货物遭到损坏或丢失，乙方应负责免费修理或更换，并承担由此给甲方造成的一切损失。

3.5 乙方负责办理运输和保险，将货物运抵交货地点。有关运输、保险和装卸等一切相关的费用由乙方承担。

3.6 货物应运至甲方指定地点，并卸至甲方指定位置，开箱清点及初步检验时双方应派人员参加。

3.7 所有货物运抵现场并且安装完毕经检验合格交付甲方，该日期为交付日期。双方签署交付收货单后为交付完毕。交付完毕货物所有权发生转移，此前货物毁坏的风险由乙方承担。

4. 技术服务和保修责任

4.1 乙方对合同货物的质量保证期：_____。

4.2 如因乙方提供的货物硬件达不到合同要求，或乙方提供的技术资料有错误，或乙方在现场的技术人员指导有错误而使合同货物不能达到合同规定的指标和技术性能，乙方应负责按本合同相关条款规定修理或更换，使货物运行指标和技术性能以及相关服务达到合同规定，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

4.3 在质量保证期内，如果由于乙方更换、修理和续补货物或更换服务，而造成本合同不得不停止运行，质量保证期应依照停止运行的实际时间加以延长，如因此给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

.....

5. 合同价格

5.1 合同价格为（大写）：_____ 元（¥_____元）人民币。

5.2 合同价格包括的内容：_____

5.3 合同价格调整：合同价格为固定价格，不予调整。

.....

6. 付款方式

6.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

6.2 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

（1）经甲方确认的发票；

（2）经甲乙双方确认签订的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）；

（3）其他材料。

6.3 合同款项的支付进度以采购文件的有关规定为准。如采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：_____。

7. 合同文件和资料的使用

7.1 没有甲方书面同意，乙方不得将甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、技术规格和要求、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

7.2 如果甲方有要求，除了合同本身以外，乙方在完成合同后应将这些文件及全部复制件还给甲方。

7.3 乙方的技术秘密、商业秘密和声明需要保密的资料和信息，甲方不得为合同以外的目的泄露给他人。

8. 知识产权

8.1 乙方应保证，甲方使用本合同货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉。

8.2 如果发生第三方就乙方向甲方提供的本合同项下所涉及的货物及服务对甲方进行侵权指控,乙方应承担由此而引起的一切经济 and 法律责任。

8.3 乙方采用专利技术的,专利技术的使用费包含在合同总价内。

9. 联络

9.1 甲方对乙方的合同履行情况进行督促和检查。

9.2 乙方应设乙方代表,负责业务协调以及与甲方的联络,并在合同生效后____天内向甲方书面提供乙方代表的姓名、职务、联系方式及授权书。

9.3 乙方代表的变更、撤销应获得甲方的书面认可。甲方有权根据乙方代表的工作情况,提出撤换人员的要求。乙方应根据第 9.2 款的要求尽快重新任命上述人员,在新任人员到位前原乙方代表继续承担第 9.2 款的职责。

9.4 买卖双方通过代表联络与履行合同有关事宜均应采用书面形式。

10. 计划和报告

10.1 合同签订后____日内,乙方向甲方提供供货方案。如甲方认为需要调整,乙方应根据要求修改方案。

10.2 乙方应根据供应需求计划,按合同约定的时间向甲方提交进度报告。进度报告应包括:

- (1) 供货计划;
- (2) 实际完成进度与计划完成进度的比较;
- (3) 如果实际进度比计划进度滞后,应给出原因及改进措施。

11. 检测与验收

11.1 甲方有权要求乙方在合同签订后,将供货产品送至相关检测机构进行履约检测,检测结果符合合同要求的,检测费用由甲方承担。逾期不送检、送检产品与合同约定产品不符或送检不合格,由此产生的一切相关责任、费用均由乙方承担。

11.2 甲方应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对乙方履约情况进行验收,并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

11.3 乙方应对提供的合同货物作出全面自查和整理,并列出清单,作为甲方验收和使用的技术条件依据,清单应随提供的合同货物交给甲方。

11.4 采购人验收时,应成立验收小组,明确责任,严格依照招标文件、中标通知书、合同及相关验收规范进行核对、验收,形成验收结论,并出具书面验收报告。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

11.5 验收时,甲乙双方必须同时在场,乙方所提供的合同货物不符合合同内容规定的,甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改,直至验收合格,方视为乙方按本合同规定完成交货。验收合格的,由双方共同签订《验收报告》。在经过两次限期整改后,仍达不到合同文件规定的,甲方有权拒收,并可以解除合同;由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

11.6 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收,大型或复杂项目,以及涉及专业内容

的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

11.7 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

11.8 政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收。

11.9 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

11.10 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后____天内给对方书面声明，以陈述理由及要求，并附有关证据。也可以邀请国家认可的质量检测机构或甲乙双方认可的第三方机构进行鉴定。经鉴定符合质量标准的，鉴定费由和误期责任甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由和误期责任乙方承担。

12. 分包、转包

12.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

12.2 除甲方事先书面同意外，乙方不得改变在投标文件中提出的分包项目和建议的分包人（如果有）。

13. 违约

13.1 乙方违约

13.1.1 乙方所交付合同货物不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起____个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价____%的违约金/次。

13.1.2 乙方无正当理由逾期交付的，每逾期____天，乙方向甲方偿付合同总额的____%的违约金，但累计误期违约金总额不超过合同总额的____%。如乙方逾期达____天或达到误期违约金最高限额时，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

13.2 甲方违约

13.2.1 甲方无正当理由拒收合同货物的，甲方应向乙方支付拒付合同价款____%的违约金/次。

13.2.2 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期____天甲方向乙方支付逾期价款的____%违约金，但累计违约金总额不超过逾期价款的____%。

13.3 其它未尽事宜，以《合同法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

14. 终止合同

14.1 乙方违约终止合同

14.1.1 发生下列情形时，在甲方对乙方违约提出警告无效的情况下，甲方可以书面形式通知乙方，提出终止全部或部分合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的时间内或未能在包括但不限于甲方同意延长的期限内提供部分或全部合同货物；

（2）如果乙方未能履行合同约定的义务；

14.2 乙方破产终止合同

如果乙方破产或无清偿债务的能力，导致合同不能履行时，甲方可以以书面形式通知乙方终止合同而不对乙方进行任何补偿。同时该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的任何权利。

14.3 甲方违约终止合同

如果甲方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同，乙方可以书面形式通知甲方，提出终止合同。终止合同不免除甲方承担的违约责任。

14.4 甲方终止合同后的结清

因乙方违约或破产，甲方提出终止合同的，在甲方通知乙方终止合同____天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 如只是合同的一部分被终止，其他部分仍应继续执行。

(3) 如是终止全部合同，甲方应清查各项付款和已扣款金额，包括按合同约定的违约扣款，以及由于终止合同给甲方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(4) 买卖双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款。

(5) 买卖双方未能就终止合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

14.5 乙方终止合同的结清

因甲方违约乙方提出终止合同的，在乙方通知甲方终止合同____天内，乙方向甲方提交有关资料和凭证，按下列方式结清。

(1) 乙方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给甲方。

(2) 乙方应清查已交付的合同货物金额，甲方已支付的金额，甲方未支付的金额，以及由于终止合同给乙方造成损失的违约金额，并做详细说明。

(3) 买卖双方确认上述往来款项和违约金额后，结清合同价款，甲方应退还质量保证金和履约保证金。

(4) 买卖双方未能就终止合同后的结清达成一致而形成争议的，按合同约定办理。

15. 履约保证金

15.1 乙方应向甲方提交履约保证金，履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

履约保证金金额：_____

履约保证金形式：_____

履约保证金提交时间：_____

15.2 履约保证金的有效期为合同货物最后一批交货验收合格后____天。

15.3 履约保证金在合同货物最后一批交货验收合格后____天内无息退还。

15.4 履约保证金因乙方原因导致交货期限延长的，其履约保证金有效期应相应延长。

15.5 发生下列之一者，则不予退还履约保证金：

(1) 乙方发生违约行为而完全终止合同；

(2) 乙方不履行实质性承诺。

15.6 履约保证金的退还或不予退还并不免除乙方对已交付合同货物的质量责任。

16. 不可抗力

16.1 如果合同任何一方受诸如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水以及任何其他不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力事件的影响而无法履行合同项下的任何义务，受影响的一方应将此类事件的发生通知合同另一方，并应在不可抗力事件发生后____天内书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

16.2 受不可抗力事件影响的合同一方对于不可抗力事件导致的任何合同义务的迟延履行或不能履行不承担责任。但该合同方应尽快将不可抗力事件结束或其影响消除的情况通知合同另一方。双方由此产生的损失不得向对方提出索赔要求，也不承担误期赔偿或终止合同的责任。

16.3 合同双方应在不可抗力事件结束或其影响消除后，立即继续履行其合同义务，合同期限也应相应延长。如果不可抗力事件的影响持续超过____天，合同任何一方均有权以书面形式通知对方部分或全部终止合同。

16.4 因不可抗力终止合同的结清参照第 14.4 款规定办理。

17. 税费

17.1 按现行税法规定向甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方负责。

17.2 按现行税法规定向乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方负责。

18. 争议的解决

18.1 合同履行过程中出现争议时，买卖双方应本着公平、合理的原则，及时友好协商解决。如在____天内未能解决，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

18.2 在争议期间，除存在争议的部分外，本合同其它部分应继续履行。

19. 适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

20. 合同生效

除法律另有规定外，甲方和乙方的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

21. 其他

本合同一式____份，甲、乙双方各执____份。

22. 补充条款

_____ 未经买方事先书面许可，乙卖不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政府采购指定供应商或其产品是政府采购指定产品。

甲 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

时间： 年 月 日

乙 方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（甲方名称,以下简称“甲方”）为获得_____（采购项目名称）合同货物和相关服务,已接受_____（乙方名称,以下简称“乙方”）为提供上述合同货物和相关服务所作的投标,甲方和乙方共同达成如下协议:

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标(成交)通知书;
- (2) 投标函;
- (3) 商务和技术偏离表;
- (4) 合同条款;
- (5) 采购需求;
- (6) 分项报价表;
- (7) 成交货物技术响应资料;
- (8) 技术服务和质保期服务计划;
- (9) 其他合同文件。

2. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处,以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价:人民币(大写)_____ (¥_____)

4. 乙方承诺保证完全按照合同约定提供合同货物和相关服务并修补缺陷。

5. 甲方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向乙方支付合同价款。

6. 本合同协议书一式_____份,合同双方各执_____份。

7. 合同未尽事宜,双方另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

甲方: _____ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

乙方: _____ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附件二：履约保证金格式（如需）

履约保函

编号：

致受益人_____：

因_____（下称“被保证人”，地址：_____）与你方签订了_____项目合同（项目编号：_____），我方愿就被保证人履行上述合同的义务向你方提供如下保证：

一、本保函项下我方承担的保证责任最高限额（下称“担保金额”）为（币种金额、大写）人民币_____。

二、我方在本保函项下提供的保证为连带责任保证。

三、本保函的有效期为以下第1种：

1. 本保函有效期自生效之日起至_____年_____月_____日止。

2. _____/_____。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同的约定给你方造成经济损失的，我方将在收到你方提交的本保函原件及符合下列全部条件的索赔通知后 10 个工作日内，以上述担保金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章；代理人签署索赔通知的，应当同时提交法定代表人（负责人）签发的授权文件。

（二）索赔通知必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同的约定以及有责任支付你方索赔金额的证据，包括但不限于已发生法律效力的法院判决书或仲裁裁决书等。

3. 索赔资料应在有效期内送达我方，否则我方不承担责任。

（三）索赔通知必须在本保函有效期内到达以下地址_____。

五、本保函担保金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向_____所在地的人民法院起诉。

（二）提交___/___仲裁委员会（仲裁地点为___/___），按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函有效期届满或提前终止，本保函失效，我方在本保函项下的责任消灭，受益人应立即将本保函原件退还我方；受益人未履行上述义务，本保函仍在有效期届满或提前终止之日失效。

十、本保函适用中华人民共和国法律。

十一、其他条款：

_____ / _____。

十二、本保函自我方负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

保证人（公章）： _____

负责人或授权代理人（签字）： _____

邮编：

电话：

传真：

签发日期 _____年____月____日

第六章 投标文件格式

注：1. 投标人应按给定格式编制投标文件，相关格式可以扩展。评标办法、招标澄清修改等招标文件要求提供相关材料的，此处未给出格式、章节的，请投标人自定格式，编制在投标文件内。

_____（项目名称）招标

投 标 文 件

投标人名称：_____

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、中小企业产品（工程或服务）投标声明函
- 五、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 六、联合体协议书（如有）
- 七、投标保证金（如有）
- 八、资格证明文件
- 九、商务条款偏离表
- 十、技术规格偏离表
- 十一、技术响应资料
- 十二、样品（如有）
- 十三、投标人须知前附表规定的其他材料
- 十四、投标人认为应该提供的其他材料

一、投标函

致：_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了编号为_____（招标编号）的_____（项目名称）招标文件的全部内容，接受你方在招标文件中对投标人的约束条件。我方愿意以开标一览表中确定的投标总价，按照合同的约定履行合同义务。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币¥_____元。（如本项目无需保证金，金额 0 元）

4. 我方已详细审查全部招标文件，包括全部澄清、修改、答疑补充文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金；

（4）我方承诺在合同约定的期限内提供并交付货物及服务，履行合同规定的各项义务。

7. 我方同意按照你方要求提供与我方投标有关的一切数据或资料，完全理解你方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8. 我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性、合法性和有效性负责。

9. 其他补充说明：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或签章）

地址_____邮编_____

电话_____传真_____

电子邮箱_____网址：_____

_____年_____月_____日

二、投标一览表

货币单位：人民币

| 序号 | 项目 | 内容 |
|-----|--------------|----|
| 1 | 项目名称 | |
| 2 | 招标编号 | |
| 3 | 分包号（无分包，不填写） | |
| 4 | 投标总价 | |
| ... | | |

投 标 人：_____（单位盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年____月____日

三、分项报价表^①

1、分项报价表

招标编号：_____ 标包号：_____ 货币单位：人民币

| 序号 | 货物（服务）名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | | | | | | 合价 | 制造商 | 品牌 | 产地 | 发货地点 |
|----|----------|------|----|----|---------|----------|--------|---------|----|----|----|-----|----|----|------|
| | | | | | 主机及标准附件 | 运输、保险、卸货 | 安装调试检验 | 培训及技术服务 | 其他 | 小计 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | | | | | | / | | | |

注：1. “单价”系指货物（服务）生产、包装、运输、保险、装卸（至指定地点）、安装（招标文件要求报价）、调试、检验、验收、试运行、技术服务、培训等所有应由投标人承担的各项费用及税金。

2. 投标总价=分项报价表合计+质保期内备件及易损件分项报价表合计+专用工具分项报价表合计。

^① 本表供参考。

2、质保期内备件及易损件分项报价表

招标编号：_____ 标包号：_____ 货币单位：人民币

| 序号 | 货物（服务）名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 合价 | 制造商 | 品牌 | 产地 | 发货地点 | 备注 |
|-----------------|----------|------|----|----|----|----|-----|----|----|------|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 合计（此表价格含在投标总价内） | | | | | | | / | | | | |

3、专用工具分项报价表

招标编号：_____ 标包号：_____ 货币单位：人民币

| 序号 | 货物（服务）名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 合价 | 制造商 | 品牌 | 产地 | 发货地点 | 备注 |
|-----------------|----------|------|----|----|----|----|-----|----|----|------|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 合计（此表价格含在投标总价内） | | | | | | | / | | | | |

4、质保期外备件及易损件分项报价表

招标编号：_____标包号：_____货币单位：人民币

| 序号 | 货物（服务）名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价 | 合价 | 制造商 | 品牌 | 产地 | 发货地点 | 备注 |
|------------------|----------|------|----|----|----|----|-----|----|----|------|----|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 合计（此表价格不含在投标总价内） | | | | | | | / | | | | |

(非中小企业产品投标, 无需提供)

本单位郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（项目名称）包号 _____（未划分包的，此处不填写，下同）的采购活动，本单位投标文件中所提供的以下部分产品为本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，本单位承担由此产生的一切后果。

| 序号 | 名称 | 数量 | 单价（人民币：元） | 小计（人民币：元） | 制造商/提供商 | 企业类型（中型、小型、微型） | 备注 |
|-----------|----|--|-----------|-----------|---------|----------------|------------------------|
| | | | | | | | 须 提 《中 业 声 函》 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| . | | | | | | | |
| 合计（人民币：元） | | 合计：_____。 其中 中型企业金额：_____； 小型企业金额：_____； 微型企业金额：_____。 | | | | | |

1. 表中所列产品为供应商制造的货物、承担的工程或者服务, 或者为其他中小企业制造的货物的, 应当提供中小企业声明函(见附件), 否则该部分价格不享受中小企业扣除政策。

2. 如招标文件《投标人须知前附表》有约定的, 将按约定对排名第一的中标候选投标人提供的中小企业产品(工程或服务)品名及生产厂家, 随中标结果一并公示。

日期: _____

附件:

中小企业声明函

(非中小企业投标, 不需此件)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定, 本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____ (标的名称), 属于_____ (采购文件中明确的所属行业)_____ 行业; 承接企业为_____ (企业名称), 从业人员_____ 人, 营业收入为_____ 万元, 资产总额为_____ 万元, 属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____ (标的名称), 属于_____ (采购文件中明确的所属行业)_____ 行业; 承接企业为_____ (企业名称), 从业人员_____ 人, 营业收入为_____ 万元, 资产总额为_____ 万元, 属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(公章):

日期:

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据, 无上一年数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位投标, 不需此件)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加某采购单位的某项目(项目编号: _____)采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称: _____ (盖单位章)

日 期: _____

五、《关于符合本国产品标准的声明函》和《产品成本和报价明细表》格式

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期： 年 月 日

-
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

产品成本和报价明细表

(适用于非单一产品采购项目或采购包)

项目名称：(项目名称)

招标编号/包号：

| 序号 | 产品名称 | 是否符合本国产品标准 (填：是/否) | 成本 (人民币元) | 报价 (人民币元) |
|----------|------|-----------------------|--------------|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| 本国产品成本合计 | | 小写：人民币_____元 | | |
| 全部产品成本总计 | | 小写：人民币_____元 | | |
| 本国产品成本比例 | | _____ % | | |
| 本国产品报价合计 | | 小写：人民币_____元 | | |
| 全部产品报价总计 | | 小写：人民币_____元 | | |

投标人名称(单位盖公章)：_____

日 期：

备注：

1. 投标人应按上表填报所投全部产品。
2. 本国产品成本合计指符合本国产品标准的产品成本之和。
3. 全部产品成本总计指供应商提供的全部产品成本之和。
4. 本国产品成本比例=本国产品成本合计/全部产品成本总计。
5. 本国产品报价合计指符合本国产品标准的产品报价之和。
6. 全部产品报价总计指供应商提供的全部产品报价之和。

六、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法人代表人身份证正面：

法人代表人身份证反面：

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人（单位负责人）授权委托书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）____（标包号。未分包的，此处不填写）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年____月____日

法人代表人身份证正面：

法人代表人身份证反面：

代理人身份证正面：

代理人身份证反面:

七、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）_____的采购活动。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

（1）牵头人单位：_____，分工：_____

（2）成员单位一：_____，分工：_____

（2）成员单位二：_____，分工：_____

...

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体牵头人、成员和采购人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

.....

_____年_____月_____日

八、投标保证金（如有）

若采用转账或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

九、资格证明文件

(一) 投标人基本情况表

| | | | | | | |
|------------------|---|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 法定代表人 (单位负责人) | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数: | | | |
| 许可证及级别 | (如有) | | 其中 | 高级职称人员 | | |
| 营业执照号 | | | | 中级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 初级职称人员 | | |
| | | | | 其他人员 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 关联企业 | 与本单位负责人为同一人的单位: 与本单位存在直接控股关系的单位: 与本单位存在管理关系的单位: | | | | | |
| 备注 | | | | | | |
| | | | | | | |

(二) 投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

我单位对上述声明的内容事项的真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

(三) 无不良信用记录承诺函、无重大违法记录声明函

无重大违法记录声明函

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商公章：_____

日 期：_____

无不良信用记录声明函

本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

- 1、公司被人民法院列入失信被执行人；
- 2、公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；
- 3、公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；
- 4、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- 5、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为按照招标文件中投标供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标供应商公章：_____

日 期：_____

（四）招标文件要求的相关资质证明

1、投标人相关符合要求的资质证明文件：

1-1 企业法人营业执照副本(全本)复印件

注：投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明

1-2 投标保证金凭证复印件（如有）

注：投标人提供资料复印件。

1-3 资质证书副本(全本)复印件（如有）

注：资质证书包括但不限于投标货物生产（制造）、销售、服务（安装、改造、维修、保养）许可证及有关投标货物（产品）有效鉴定证明等材料。投标人提供资料复印件。

1-4 制造商的相关资质证明（如有）

注：投标人提供资料复印件。

1-5 产品的相关资质证明文件（如有）

注：投标人提供资料复印件。

1-6 其他要求的相关资质证书复印件（如有）

注：投标人提供资料复印件。

注意对照采购公告及评审办法规定，提供各类资质证明材料

(五) 近年财务状况表及财务报表

单位：万元，人民币

| 名称 | 单位 | _____年 | _____年 | _____年 |
|-----------|----|--------|--------|--------|
| 一、注册资金 | 万元 | | | |
| 二、净资产 | 万元 | | | |
| 三、总资产 | 万元 | | | |
| 四、固定资产 | 万元 | | | |
| 五、流动资产 | 万元 | | | |
| 六、流动负债 | 万元 | | | |
| 七、负债合计 | 万元 | | | |
| 八、营业收入 | 万元 | | | |
| 九、净利润 | 万元 | | | |
| 十、现金流量净额 | 万元 | | | |
| 十一、主要财务指标 | | | | |
| 1、净资产收益率 | | | | |
| 2、总资产报酬率 | | | | |
| 3、主营业务利润 | | | | |
| 4、资产负债率 | | | | |
| 5、流动比率 | | | | |
| 6、速动比率 | | | | |
| | | | | |

注：

- 1、本表后应附财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。
- 2、本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于投标人的数据为准。
- 3、以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。
- 4、具体年份要求，以招标文件要求为准。
- 5、投标人开户行为其出具的资信证明的，可不提供此表及财务报告。

(六) 类似业绩证明材料

1、业绩承诺函

致： 采购人名称

我方承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，若有质疑，我方承诺会将2个工作日内可就以下业绩信息提供(合同、对应的发票、验收报告或用户评价意见)原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。同时我方承诺贵方可就我方业绩进行公布。

投标人： _____（盖单位章）

日 期： _____

业绩汇总表

| 序号 | 项目名称 | 合同主要内容 | 签约合同 价金额 | 业主单位 及联系电话 | 合同签订时间 | 备注 |
|-------|------|--------|-------------|---------------|--------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| | | | | | | |

备注：如评分规则中明确注明需提供合同复印件或其他证明材料作为依据的，除了出具本承诺函之外，还需根据评分规则的要求提供相应的证明材料。

(七) 制造商授权书^①

致：_____（采购人）

我单位_____（制造商名称）是按_____（国家/地区名称）法律成立的制造商，主要营业地点设在_____（制造商地址）。兹指派按中华人民共和国的法律正式成立的，主要营业地点设在_____（投标人地址）的_____（投标人名称）进行_____（项目名称）投标活动。我单位同意按照成交合同供货，并对产品质量承担责任。

投标人名称_____（盖单位章） 制造商名称 _____（盖单位章）

签字人职务_____ 签字人职务_____

签字人姓名_____ 签字人姓名_____

签字人签名_____ 签字人签名_____

^①注：除进口产品外，制造商授权书不作为资格条件。

十、商务条款偏离表

| 序号 | 项目 | 招标文件的条款 | 投标文件的条款 | 偏离说明 | 备注 |
|----|-------|---------|---------|-------------------|----|
| 1 | 投标有效期 | | | 无偏离 正偏离 负偏离 | |
| 2 | 交货地点 | | | · | |
| 3 | 交货期 | | | · | |
| 4 | 质保期 | | | · | |
| 5 | 付款方式 | | | · | |
| 6 | 售后服务 | | | · | |
| 7 | | | | | |
| · | · | | | | |
| · | · | | | | |

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

十一、技术规格偏离表

| 序号 | 设备名称 | 招标规格型号 | 投标规格 | 偏离说明 | 备注 |
|----|------|--------|------|-------------------|----|
| | | | | 无偏离 正偏离 负偏离 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

十二、技术响应资料

1、货物（服务）主要技术指标和性能的详细说明

| 设备名称 | 主要部件或功能配置名称 | 规格/型号 | 产地、品牌及制造商名称 | 主要技术指标及功能描述 | 备注 |
|------|-------------|-------|-------------|-------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：投标人应将投标产品拆分为相关主要部件分别描述。

2、货物（服务）说明（按此格式或者投标人自定格式）

| | |
|------------------|--|
| 设备名称 | |
| 供货范围 | |
| 工艺、参数等货物（服务）详细说明 | |

3、供货安装（调试）方案

4、维保、售后服务体系与维保方案

5、培训方案

6、所投货物（服务）的技术资料或样本或检测报告等

十三、样品（如有）

如招标文件要求提供样品的，请按规定提供。

十四、投标人须知前附表规定的其他材料

十五、投标人认为应该提供的其他资料