**国际组织任职统计填报说明**

**一、填报路径**

请按以下路径进入国际组织任职信息填报：

登陆ARP——国际组织模块——国际组织数据——国际组织任职统计——填报管理——新增（页面左上角）

**二、填写说明**

1、请如实填写目前为止相关信息，带红色星号为必填项；

2、有下拉菜单的项目，请从下拉菜单中选择相应选项；

3、需手动填写的部分：

3.1国际组织概况

1）组织架构：请填写该组织最高决策机构，是否设有理事会和/或秘书处、理事会的成员构成（如一名主席、两名副主席、一名秘书处执行主任等）、是否下设各类委员会等

例：XX组织最高决策机构为全体大会，每两年召开一次，讨论并决定组织章程、未来发展方向等事宜，平时各项事务由理事会讨论通过后，秘书处告知组织成员。理事会由X名主席、X名副主席、X名秘书处执行主任、X名司库、X名理事会成员组成。同时下设X个专业委员会。

2）院所参与该组织活动情况：请填写目前为止我院或研究所参与该组织相关活动的情况，如参加或举办组织相关会议、培训班、科研合作项目等；

3）会员情况：请填写会员性质（个人会员、机构会员等）、会员数量、会员国数量等。

3.2 任职人员详细信息

1）邮箱和办公电话：请填写任职人员本人或其联系人邮箱及办公电话号码（带区号）

**三、问题咨询**

1、技术问题：请联系网络中心赵璐茜（15340120816，lxzhao@cnic.cn）

2、其他问题：请联系国际合作局国际组织处张誉丹（010-68597587，ydzhang@cashq.ac.cn）